SMC
Spitalul Municipal Câmpina
STR. SG.MAJ. EROU GRIGORE NICOLAE, NR.4
TEL./ FAX : 0244.337.351 / 0244.334.124
Email: secretariat@spitalcampina.ro
Web: www.spitalcampina.ro

CONSILIUL ETIC DIN CADRUL SPITALULUI MUNICIPAL CÂMPINA

Nr. 4919/14.04.2025

INFORMARE TRIMESTRUL I 2025 PRIVIND FEEDBACK PACIENTI

Întrebarea nr.1: Sunteți mulțumit de serviciile medicale oferite de spital?

Luna	Foarte nemulțumit		Nemulțumit		Mulțumit		Foarte mulțumit	
	SMS	WEB	SMS	WEB	SMS	WEB	SMS	WEB
Ianuarie	5	36	8	35	9	69	10	72
Februarie	4	23	2	23	8	56	11	49
Martie	5	28	2	27	12	57	12	41

Numarul pacientilor foarte nemultumiti si nemultumiti de serviciile medicale oferite de spital este in scadere in lunile Februarie si Martie comparativ cu luna Ianuarie 2025.
Numarul pacientilor multumiti si foarte multumiti de serviciile medicale oferite de spital este in scadere fata de luna Ianuarie 2025.

Întrebarea nr.2: . Sunteți mulțumit de curățenia din spital?

Luna	Foarte nemulțumit		Nemulțumit		Mulțumit		Foarte mulțumit	
	SMS	WEB	SMS	WEB	SMS	WEB	SMS	WEB
Ianuarie	3	15	4	7	1	126	13	64
Februarie	0	12	1	10	12	80	10	49
Martie	2	14	3	11	12	82	12	46

Numarul pacientilor multumiti si foarte multumitide curatenia in spital este in scadere fata de luna Ianuarie 2025.

Întrebarea nr.3: A fost nevoie să cumpărați medicamente sau alte materiale sanitare?

Luna	Da		Nu	
	SMS	WEB	SMS	WEB
Ianuarie	4	22	26	190
Februarie	4	17	17	134
Martie	2	30	26	123

A crescut numarul pacientilor care au fost nevoiti sa-si cumpere medicamente sau alte materiale sanitare.

Întrebarea nr.4: Sunteți mulțumit de activitatea și implicarea personalului medical?

Luna	Foarte nemulțumit		Nemulțumit		Mulțumit		Foarte mulțumit	
	SMS	WEB	SMS	WEB	SMS	WEB	SMS	WEB
Ianuarie	4	39	3	37	10	64	13	72
Februarie	4	27	0	16	6	56	11	52
Martie	4	34	1	23	11	53	12	43

SMC
Spitalul Municipal Câmpina
STR. SG.MAJ. EROU GRIGORE NICOLAE, NR.4
TEL./ FAX : 0244.337.351 / 0244.334.124
Email: secretariat@spitalcampina.ro
Web: www.spitalcampina.ro

A scazut numarul pacientilor multumiti si foarte multumiti de activitatea si implicarea personalului medical.

Intrebarea nr.5: Ați primit explicații clare cu privire la diagnostic și tratament?

Luna	Da		Nu	
	SMS	WEB	SMS	WEB
Ianuarie	21	151	9	61
Februarie	18	114	3	37
Martie	22	109	5	44

A scazut numarul pacientilor care au primit explicatii clare cu privire la diagnostic si tratament.

Întrebarea nr.6: Ați recomanda unei persoane apropiate să se trateze la acest spital?

Luna	Da		Nu	
	SMS	WEB	SMS	WEB
Ianuarie	18	147	12	65
Februarie	17	110	4	41
Martie	22	102	5	51

A scazut numarul pacientilor care ar recomanda unitatea noastra sanitara

Întrebarea nr.7: Starea dumneavoastră de sănătate este mai bună după externare?

Luna	Da		Nu	
	SMS	WEB	SMS	WEB
Ianuarie	18	150	11	62
Februarie	15	114	4	37
Martie	15	114	4	37

Numarul pacientilor care considera ca starea de sanatate este mai buna dupa externare este in scadere.

Întrebarea nr.8: Dacă vi s-au solicitat bani sau alte tipuri de recompensații de către personalul medical, doriți să sesizați acest fapt?

Luna	Da		Nu	
	SMS	WEB	SMS	WEB
Ianuarie	0	11	28	200
Februarie	1	8	18	143
Martie	21	108	6	45

A crescut numarul pacientilor care afirma ca le-au fost solicitati bani sau alte tipuri de recompensatii de catre personalul medical.

Secretar Consiliul Etic

RMC Simion Elena Nicoleta

Spitalul Municipal Câmpina
STR. SG.MAJ. EROU GRIGORE NICOLAE, NR.4
TEL./ FAX : 0244.337.351 / 0244.334.124
Email: secretariat@spitalcampina.ro
Web: www.spitalcampina.ro

CONSILIUL ETIC DIN CADRUL SPITALULUI MUNICIPAL CÂMPINA

Nr.9 823 /11.07.2025

INFORMARE TRIMESTRUL II 2025 PRIVIND FEEDBACK PACIENTI

Întrebarea nr.1: Sunteți mulțumit de serviciile medicale oferite de spital?

Luna	Foarte nemulțumit		Nemulțumit		Mulțumit		Foarte mulțumit	
	SMS	WEB	SMS	WEB	SMS	WEB	SMS	WEB
Aprilie	3	28	2	23	8	59	10	47
Mai	1	8	0	0	1	7	8	27
Iunie	3	28	1	16	9	43	7	53

Numarul pacientilor foarte nemultumiti si nemultumiti de serviciile medicale oferite de spital este in scadere in lunile Mai si Iunie comparativ cu luna Aprilie 2025.
Numarul pacientilor multumiti si foarte multumiti de serviciile medicale oferite de spital este in crestere

Întrebarea nr.2: . Sunteți mulțumit de curățenia din spital?

Luna	Foarte nemulțumit		Nemulțumit		Mulțumit		Foarte mulțumit	
	SMS	WEB	SMS	WEB	SMS	WEB	SMS	WEB
Aprilie	1	18	1	11	7	78	14	50
Mai	5	15	1	16	8	94	20	58
Iunie	3	14	0	8	5	67	12	51

Numarul pacientilor multumiti si foarte multumiti de curatenia in spital este in scadere

Întrebarea nr.3: A fost nevoie să cumpărați medicamente sau alte materiale sanitare?

Luna	Da		Nu	
	SMS	WEB	SMS	WEB
Aprilie	2	18	21	139
Mai	3	24	31	159
Iunie	4	18	16	122

A scazut numarul pacientilor care au fost nevoiti sa-si cumpere medicamente sau alte materiale sanitare.

Întrebarea nr.4: Sunteți mulțumit de activitatea și implicarea personalului medical?

Luna	Foarte nemulțumit		Nemulțumit		Mulțumit		Foarte mulțumit	
	SMS	WEB	SMS	WEB	SMS	WEB	SMS	WEB
Aprilie	0	26	3	30	6	51	14	50
Mai	6	27	1	33	6	53	21	70
Iunie	3	26	2	17	4	48	10	49

SMC
Spitalul Municipal Câmpina
STR. SG.MAJ. EROU GRIGORE NICOLAE, NR.4
TEL./ FAX : 0244.337.351 / 0244.334.124
Email: secretariat@spitalcampina.ro
Web: www.spitalcampina.ro

A scazut numarul pacientilor multumiti si foarte multumiti de activitatea si implicarea personalului medical.

Intrebarea nr.5: Ați primit explicații clare cu privire la diagnostic și tratament?

Luna	Da		Nu	
	SMS	WEB	SMS	WEB
Aprilie	17	123	6	34
Mai	27	136	6	47
Iunie	18	108	1	32

A scazut numarul pacientilor care au primit explicatii clare cu privire la diagnostic si tratament.

Întrebarea nr.6: Ați recomanda unei persoane apropiate să se trateze la acest spital?

Luna	Da		Nu	
	SMS	WEB	SMS	WEB
Aprilie	18	109	5	48
Mai	25	133	7	50
Iunie	17	104	2	36

A scazut numarul pacientilor care ar recomanda unitatea noastra sanitara

Întrebarea nr.7: Starea dumneavoastră de sănătate este mai bună după externare?

Luna	Da		Nu	
	SMS	WEB	SMS	WEB
Aprilie	15	112	7	45
Mai	25	144	7	39
Iunie	17	107	2	33

Numarul pacientilor care considera ca starea de sanatate este mai buna dupa externare este in scadere.

Întrebarea nr.8: Dacă vi s-au solicitat bani sau alte tipuri de recompensații de către personalul medical, doriți să sesizați acest fapt?

Luna	Da		Nu	
	SMS	WEB	SMS	WEB
Aprilie	2	9	19	147
Mai	3	9	28	173
Iunie	2	6	16	132

A scazut numarul pacientilor care afirma ca le-au fost solicitati bani sau alte tipuri de recompensatii de catre personalul medical.

Secretar Consiliul Etic

RMC Simion Elena Nicoleta

SMC
Spitalul Municipal Câmpina
STR. SG.MAJ. EROU GRIGORE NICOLAE, NR.4
TEL./ FAX : 0244.337.351 / 0244.334.124
Email: secretariat@spitalcampina.ro
Web: www.spitalcampina.ro

Nr. 9747 / 10.07.2025
CONSILIUL ETIC

RAPORT DE ACTIVITATE al CONSILIULUI ETIC – semestrul I- 2025

I. Informații generale

Denumirea spitalului: **SPITALUL MUNICIPAL CAMPINA**	
CUI	2845818
Cod SIRUTA SUPERIOR al localității	131256
Județul	Prahova
Regiunea de dezvoltare	Sud
Categoria	IV
Acreditare (Da/Nu)	Da
Perioada de validitate a acreditării	2026
Număr total de paturi	302
Număr de secții	6
Număr de compartimente	8
Număr total de personal, din care:	629
- medici	77
- asistente/asistenți medicali	282
- personal auxiliar (infirmiere, brancardieri)	97
Număr de pacienți cu spitalizare continuă/semestru I/total spital	4179
Număr de pacienți cu spitalizare de zi/an/total spital	34447
Existența codului de conduită etică și de deontologie profesională a personalului spitalului (Da/Nu)	DA

SMC
Spitalul Municipal Câmpina
STR. SG.MAJ. EROU GRIGORE NICOLAE, NR.4
TEL./ FAX : 0244.337.351 / 0244.334.124
Email: secretariat@spitalcampina.ro
Web: www.spitalcampina.ro

II. Raport de activitate al Consiliului etic

Activitatea Consiliului etic	În perioada 01.01.2025 . - 30.06.2025 .
A. Număr de întruniri ale Consiliului etic	2
B. Număr total de sesizări, din care:	0
1. număr total de sesizări înregistrate la registratura spitalului	0
2. număr total de sesizări înregistrate online	1
3. număr de sesizări anonime înregistrate online	0
C. Număr total de avize de etică emise, din care:	0
1. la solicitarea pacienților/aparținătorilor	2
2. la solicitarea personalului medico-sanitar al unității respective	0
3. la solicitarea conducerii unității sanitare	0
D. Număr de răspunsuri transmise petenților de către conducerea spitalului, în baza avizelor de etică emise de Consiliul etic	0
E. Număr de hotărâri de etică emise	0
F. Număr de propuneri către Consiliul director privind diminuarea incidentelor etice	0
G. Număr de acțiuni pentru promovarea valorilor etice în rândul personalului medico- sanitar	0
H. Număr de participări din partea asociațiilor de pacienți la ședințele consiliului	2

III. Raportarea sesizărilor, după tipul acestora:

Sesizări	Anonime	Înregistrate	Rezolvate	Contestații	Acțiuni în justiție
Număr total de sesizări (1+2+3), din care:	0	1	1	0	0
1. Număr total de sesizări depuse de pacienți având ca obiect:	0	0	0	0	0
a) respectarea drepturilor pacientului (modalitate de adresare, oferirea de explicații, de îndrumare) de către:	0	1	1	0	0
- medici	0	0	0	0	0
- asistente/asistenți medicali	0	0	0	0	0
- personal auxiliar (infirmiere, brancardieri)	0	0	0	0	0

SMC
Spitalul Municipal Câmpina
STR. SG.MAJ. EROU GRIGORE NICOLAE, NR.4
TEL./ FAX : 0244.337.351 / 0244.334.124
Email: secretariat@spitalcampina.ro
Web: www.spitalcampina.ro

- administrația spitalului	0	0	0	0	0
b) condiționarea serviciilor medicale/îngrijirii, de către:	0	0	0	0	0
- medici	0	0	0	0	0
- asistente/asistenți medicali	0	0	0	0	0
- personal auxiliar (infirmiere, brancardieri)	0	0	0	0	0
2. Număr de sesizări depuse de asociațiile de pacienți	0	0	0	0	0
3. Număr total de sesizări depuse de personalul medico- sanitar și având ca subiect:	0	0	0	0	0
- pacienți, aparținători sau reprezentanți legali ai acestora	0	0	0	0	0
- personal medico-sanitar	0	0	0	0	0
- personal din administrația spitalului	0	0	0	0	0
- alte categorii de personal din unitatea sanitară	0	0	0	0	0

Preşedinte Consiliu Etic,
dr. Nica Emil Dan Cristian

CONSILIUL DE ETICĂ

Întocmit,
Secretar Consiliul Etic
RMC Simion Viorica Nicoleta

ISO 22000:2005 ISO 9001:2015

SMC
Spitalul Municipal Câmpina

STR. SG.MAJ. EROU GRIGORE NICOLAE, NR.4
TEL./ FAX : 0244.337.351 / 0244.334.124
Email: secretariat@spitalcampina.ro
Web: www.spitalcampina.ro

Nr.1100/27.01.2025

Avizul Consiliului Etic
Nr.1din 27.01.2025

- În baza art.8 alin.1, lit.d şi e din Ordinul MS nr. 1502/2016 pentru aprobarea componenţei şi a atribuţiilor Consiliului Etic ce funcţionează în cadrul spitalelor publice
- În conformitate cu Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii

Consiliul Etic din cadrul Spitalului Municipal Câmpina a analizat sesizarea depusă la data de 21.11.2024, pe e-mailul institutiei de doamna Radu Mariana Denisa care vizează încălcarea drepturilor pacientului.
Faţă de situaţia dată şi raportat la prevederile legale în vigoare (Legea nr.46/2003 privind drepturile pacientului), Consiliul Etic emite prezentul

AVIZ

În care decide:

- pacientei minore şi apartinătoarei acesteia Radu Mariana Denisa nu le-au fost încălcate drepturile prevăzute în Legea nr.46/2003 privind drepturile pacientului
- minora a fost consultată conform protocoalelor în vigoare, conform ordinului privind funcţionarea Compartimentului de Primiri Urgenţe, Ordinul 1706/2007.

Preşedinte Consiliul Etic
Dr. Nica Emil Dan Cristian

CONSILIUL DE ETICĂ

SMC
Spitalul Municipal Câmpina
STR. SG.MAJ. EROU GRIGORE NICOLAE, NR.4
TEL./ FAX : 0244.337.351 / 0244.334.124
Email: secretariat@spitalcampina.ro
Web: www.spitalcampina.ro

Nr. 3797/25.03.2025

Avizul Consiliului Etic
Nr.2 din 25.03.2025

- În baza art.8 alin.1, lit.d şi e din Ordinul MS nr. 1502/2016 pentru aprobarea componenţei şi a atribuţiilor Consiliului Etic ce funcţionează în cadrul spitalelor publice
- În conformitate cu Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii

Consiliul Etic din cadrul Spitalului Municipal Câmpina a analizat sesizarea depusă de domnul Tifigiu Radu Cristian la data de 13.03.2025, având numărul de înregistrare 3237/13.03.2025, sesizare care vizează încălcarea drepturilor pacientului.
Faţă de situaţia dată şi raportat la prevederile legale în vigoare (Legea nr.46/2003 privind drepturile pacientului), Consiliul Etic emite prezentul

În care decide:

- pacientului Tifigiu Radu Cristian nu i-au fost încălcate drepturile prevăzute în Legea nr.46/2003 privind drepturile pacientului
- menţiunea medicului specialist că intervenţia nu se poate realiza în unitatea noastră sanitară şi îndrumarea pacientului către un spital de specialitate nu inseamnă refuzul actului medical.

Consiliul Etic recomandă:

- afişarea, la toate cabinetele din Ambulatoriul Integrat,a prioritizării urgenţelor;
- persoana responsabilă cu dispozitivele şi aparatura medicală, împreună cu Directorul Medical şi şeful secţiei Chirurgie/ortopedie/urologie să-şi exprime, în mod oficial punctul de vedere privind funcţionarea sau nu, precum şi dacă artroscopul poate fi utilizat în condiţii de siguranţă pentru pacient.

Preşedinte Consiliul Etic
Dr. Nica Emil Dan Cristian

CONSILIUL DE ETICĂ

SMC
Spitalul Municipal Câmpina
STR. SG.MAJ. EROU GRIGORE NICOLAE, NR.4
TEL./ FAX : 0244.337.351 / 0244.334.124
Email: secretariat@spitalcampina.ro
Web: www.spitalcampina.ro

Nr. 11080/05.08.2025

Avizul Consiliului Etic
Nr.3 din 05.08.2025

- În baza art.8 alin.1, lit.d şi e din Ordinul MS nr. 1502/2016 pentru aprobarea componenţei şi a atribuţiilor Consiliului Etic ce funcţionează în cadrul spitalelor publice
- În conformitate cu Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii

Consiliul Etic din cadrul Spitalului Municipal Câmpina a analizat sesizarea depusă de doamna Dobre Adina la data de 07.07.2025, având numărul de înregistrare 9514/07.07.2025, sesizare care vizează :

1. Nerespectarea drepturilor aparţinătorilor în UPU(drepturi detaliate în sesizare, pe care le inserăm):

- Dreptul la informare: aparţinătorii au dreptul să fie informaţi despre starea pacientului, diagnosticul, tratamentul propus şi evoluţia stării de sănătate, în conformitate cu regulile unităţii de primiri urgenţe
- Dreptul de a fi prezenţi: în măsura în care situaţia medicală permite, aparţinătorii pot fi prezenti alături de pacient în UPU, pentru a oferi sprijin emoţional şi pentru a facilita comunicarea cu personalul medical
- Dreptul la confidenţialitate: informaţiile depre pacient, inclusiv cele medicale sunt confidenţiale şi trebuie protejate. Aparţinătorii au dreptul să li se respecte confidenţialitatea informaţiilor despre pacient.
- Dreptul de a face sugestii: aparţinătorii pot face sugestii cu privire la îngrijirea pacientului, pe care personalul medical le va analiza şi le va lua în considerare.
- Dreptul de a fi trataţi cu respect: aparţinătorii au dreptul să fie trataţi cu respect şi politeţe de către personalul medical şi auxiliar al UPU.

2. Nerespectarea codului de culori si purtarea ecusonului de către asistent medical principal Vasile Mirela.

Faţă de situaţia dată şi raportat la prevederile legale în vigoare (Legea nr.46/2003 privind drepturile pacientului) şi Ordinul 1706/2007 privind conducerea şi organizarea unităţilor şi

SMC
Spitalul Municipal Câmpina
STR. SG.MAJ. EROU GRIGORE NICOLAE, NR.4
TEL./ FAX : 0244.337.351 / 0244.334.124
Email: secretariat@spitalcampina.ro
Web: www.spitalcampina.ro

compartimentelor de primire a urgențelor cu modificările și completările ulterioare) Consiliul Etic emite prezentul

AVIZ

În care decide:

- Petiționarei Dobre Adina, în calitate de aparținător al pacientei Dobre Eugenia nu i-au fost încălcate drepturile aparținătorului, drepturi detaliate în sesizarea depusă și mentionate în prezentul aviz.
- Referitor la comunicarea deficitară a cadrului medical cu aparținătorul, în urma probatoriului administrat, nu poate fi reținută o vină a cadrului medical, părerile fiind divergente.
- Referitor la nerespectarea codului de culori precum si purtarea ecusonului, nu constituie obiect de analiză a Consiliului Etic care analizează, conform prevederilor Ordinului1502/2016 pentru aprobarea componenței și a atribuțiilor Consiliului Etic care funcționează în cadrul spitalelor publice, vulnerabilitățile etice și incidentele de etică, nerespectarea Regulamentului Intern privind respectarea codului de culori și purtarea ecusonului trebuie analizată în Comisia de Disciplină.

Președinte Consiliul Etic
Dr. Nica Emil Dan Cristian

CONSILIUL DE ETICĂ

Consiliul Local Câmpina
Spitalul Municipal Câmpina
B-dul. Carol I Nr. 117
Tel./Fax 0244 334 124
INTRARE / IEȘIRE Nr. 18374
Ziua 06 Luna 12 Anul 2019.

1.Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau dupa caz, a reviziei .

	Elemente privind responsabilii/ operatiunea	Numele si prenumele	Functia	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Mirica Florica	Managementul Calitatii	22.11.2019	
1.2.	Verificat	Ec.Coman Carmen	Sef Managementul Calitatii	22.11.2019	
1.3	Avizat	Dr. Badoiu Monica	Presedinte Consiliu Etic	25.11.2019.	
1.4	Aprobat	Dr Tiu Calin Iulian	Manager	05.12.2019	

2.Situatia editiilor si a reviziilor.

Nr. crt	**Editia/revizia in cadrul editiei**	**Componenta revizuita**	**Motivul reviziei**	**Persoana care a efectuat revizia**	**Data de la care se aplica prevederile**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**
2.1.	Editia I	Elaborare initiala			01.01.2012
2.2	Revizia 1	Continut	Modificare legislativa	Mirica Florica	05.12.2019
2.3	Revizia 2				

Consiliul Local Câmpina
Spitalul Municipal Câmpina
B-dul. Carol I Nr. 117
Tel./Fax 0244 334 124
INTRARE / IEȘIRE Nr. _____
Ziua ____ Luna _____ Anul _____

3. Scop

3.1. Reglementarea normelor de conduita profesionala necesare realizarii unor raporturi sociale si profesionale corespunzatoare crearii si mentinerii la nivel inalt a prestigiului Spitalului Municipal Campina si al personalului contractual.

3.2. Da asigurari cu privire la existenta documentatiei adecvate derularii activitatii;

3.3. Asigura continuitatea activitatii, inclusiv in conditii de fluctuatie a personalului.

3.4. Sprijina auditul si/sau alte organisme in actiuni de auditare si/sau control, iar pe managerul Spitalului Municipal Campina, in luarea unor decizii.

4. Domeniul de aplicare.

Prezentul Cod de conduita se adreseaza intregului personal contractual al Spitalului Municipal Campina, fiind obligatoriu , asadar, atat personalului medico-sanitar cat si nemedical, indiferent de postul ocupat sau de functia detinuta.

5. Documente de referinta

- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1502/2016 pentru aprobarea componenței și a atribuțiilor Consiliului etic care funcționează în cadrul spitalelor publice;
- LEGEA 46/2003 drepturile pacientului, cu modificarile si completarile ulterioare;
- ROF al Spitalului Municipal Campina;
- ROF al Consiliului Etic Spitalului Municipal Campina;
- Regulamentul Intern al Spitalului Municipal Campina;
- Codul de Deontologie Medicală al Colegiului Medicilor din România;
- Codul De Etică Și Deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România;
- HOTĂRÂRE nr. 583 din 10 august 2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;
- Codul Muncii (LEGE Nr. 53/2003 din 24 ianuarie 2003 *** Republicată)
- Regulamentul (UE) 679/ 2016 al Parlamentului European și al Consiliului (GDPR);
- Legea nr. 190/ 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului;

6. Definitii si abrevieri ale termenilor utilizati

În înțelesul prezentului ordin, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) **vulnerabilitatea etică** reprezintă orice slăbiciune în modul de funcționare al unui spital, care poate determina sau favoriza apariția unui incident de etică;

b) **incidentul de etică** reprezintă situația de potențială nerespectare a principiilor morale și deontologice, identificată în cadrul unui spital;

c) **mecanismul de feedback al** pacientului reprezintă ansamblul de măsuri și de proceduri care au drept obiectiv îmbunătățirea actului medical prin evaluarea experienței pacienților, transparentizarea rezultatelor agregate ale evaluării, identificarea și diseminarea modelelor de bună practică;

d) **Consiliul etic** reprezintă forul de autoritate morală constituit în cadrul spitalelor, în vederea garantării punerii în valoare a principiilor morale și deontologice în cadrul sistemului de sănătate. Consiliul etic promovează integritatea la nivelul spitalului și emite avize și hotărâri privind etica medicală și organizațională;

e) **speța** reprezintă o sesizare a unei vulnerabilități etice sau a unui incident etic în cadrul activității unui spital. Speța poate viza și serviciile externalizate din cadrul spitalului;

f) **avizul de etică** reprezintă decizia bazată pe prevederile legale, pe principiile morale sau deontologice, formulată de membrii Consiliului etic, referitoare la o speță. Avizul de etică are caracter obligatoriu, în baza deciziei asumate de managerul spitalului;

g) **hotărârea** reprezintă decizia bazată pe prevederile legale, pe principiile morale sau deontologice, pe analiza unor situații sau cazuri cu caracter similar sau pe experiența membrilor Consiliului etic, formulată de către membri. Hotărârea are caracter general și rol preventiv sau de îmbunătățire a activității spitalului din perspectiva limitării și diminuării incidentelor de etică;

h) **Anuarul etic** reprezintă compendiul avizelor etice și al hotărârilor Consiliului etic din cadrul unui spital, care concentrează experiența spitalului respectiv în acest domeniu, experiență ce este utilizată în inițierea de activități cu rol de prevenție la nivelul unității respective;

i) **Anuarul etic** național reprezintă compendiul avizelor etice și al hotărârilor formulate pentru situații sau spețe similare și care concentrează experiența consiliilor etice la nivel național, experiență ce este utilizată în inițierea de activități cu rol de prevenție la nivelul întregului sistem sanitar;

j) **asociația de pacienți** eligibilă pentru a fi implicată în cadrul consiliilor etice este acea asociație sau fundație legal constituită care are ca scop apărarea drepturilor pacienților sau care are activitate în domeniul asistenței oferite pacienților sau integrității în sistemul de sănătate.

k) personal contractual- persoana incadrata intro functie in cadrul Spitalului Municipal Campina, conditiile Legii nr. 53/2003, republicata;

l) etica- set de reguli, principii sau moduri de gândire care încearcă să ghideze activitatea unui anumit grup; etica în sectorul public acoperă patru mari domenii: stabilirea rolului și a valorilor serviciului public, precum și a răspunderii și nivelului de autoritate și responsabilitate; măsuri de prevenire a conflictelor de interese și modalități de rezolvare a acestora; stabilirea regulilor (standarde) de conduită a funcționarilor publici; stabilirea regulilor care se referă la neregularități grave și fraudă.

m) valori etice- reprezinta valorile care fac parte din cultura fiecarei entitati publice si constituie un acaod nescris, pe baza caruia sunt evaluate comportamentele;

n) functie publica- este persoana numita, intr-o functie publica si investita in mod legal cu atributiile acesteia, persoana titulara de drepturi si obligatii chemata sa le exercite in scopul realizarii competentei autoritatii publice sau institutiei publice din care face functia publica.

o) interes public- acel interes care implica garantarea si respectarea de catre spital, a drepturilor si intereselor legitime ale cetatenilor (recunoscute de Constitutie, legislatia interna, Tratatele international la care Romania este parte), precum si indeplinirea atributiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficientei, eficacitatii si economicitatii cheltuirii resurselor;

p) interes personal- orice avantaj material sau de alta natura, urmarit ori obtinut, in mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru altii, de catre personalul contractual prin folosirea reputatiei, influentei, facilitatilor, relatiilor, informatiilor la care are acces, ca urmare a exercitarii atributiilor functiei;

r)conflict de interese- acea situatie sau imprejurare in care interesul personal, direct ori indirect al angajatului contractual contravine interesului public, astfel incat afecteaza sau ar putea afecta independent si impartialitatea sa in luarea deciziilor ori indeplinirea la timp si cu obiectivitate a indatoririlor care ii revin in exercitarea functiei detinute;

s) informatie de interes public- orice informatie care priveste activitatile sau care rezulta din activitatea unitatii sanitare, indiferent de suportul ei;

s) informatie cu privire la date personale- orice informatie privind o persoana identificata si identificabila;

7.DESCRIERE

7.1.Obiective:

-Asigurarea unui serviciu public de calitate;
-crearea unui climat de incredere si respect reciproc intre pacienti/apartinatori si personalul spitalului;
-informarea publicului cu privire la conduita profesionala la care este indreptatit sa se astepte din partea personalului contractual in exercitarea functiei;

7.2.Principii generale

Principiile generale care guverneaza conduita profesionala a personalului contractual al Spitalului Municipal Campina sunt urmatoarele:

a) prioritatea interesului public (in special al pacientului)- principiu conform caruia personalul contractual are indatorirea de a considera interesul public mai presus decat interesul personal, in exercitarea atributiilor functiei;

b) asigurarea egalitatii de tratament al cetatenilor (pacientilor) in fata autoritatilor si institutiilor publice principiu- conform caruia personalul contractual are indatorirea de a aplica acelasi regim juridic in situatii identice sau similare;

c) profesionalismul - principiu conform caruia personalul contractual are obligatia de a indeplini atributiile de serviciu cu responsabilitate, competenta, eficienta, corectitudine si constiinciozitate;

d) impartialitatea si nediscriminarea - principiu conform caruia angajatii contractuali sunt obligati sa aiba o atitudine obiectiva, neutra fata de orice interes politic, economic, religios sau de alta natura, in exercitarea atributiilor functiei;

e) integritatea morala - principiu conform caruia personalului contractual ii este interzis sa solicite sau sa accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;

f) libertatea gandirii si a exprimarii - principiu conform caruia personalul contractual poate sa-si exprime si sa-si fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept si a bunelor moravuri;

g) cinstea si corectitudinea - principiu conform caruia, in exercitarea functiei si in indeplinirea atributiilor de serviciu, personalul contractual trebuie sa fie de buna-credinta si sa actioneze pentru indeplinirea conforma a atributiilor de serviciu;

7.3.Norme GENERALE de conduita, aplicabile in Spitalul Municipal Campina

1. Loialitatea fata de institutie

Personalul contractual are obligatia de a apara cu loialitate prestigiul institutiei in care isi desfasoara activitatea, precum si de a se abtine de la orice act ori fapt care poate aduce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

In acest sens se interzice:

a) Exprimarea in public de aprecieri neconforme cu realitatea in legatura cu activitatea spitalului, cu politicile si strategiile acestuia, ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;
b) Formularea de aprecieri in legatura cu litigiile aflate in curs de solutionare, la care Spitalului Municipal Campina are calitatea de parte, daca nu sunt abilitati in acest sens;
c) Dezvaluirea de informatii cu caracter secret, la care au acces in exercitarea atributiilor postului/functiei, sau si alte informatii de natura sa atraga avantaje necuvenite ori sa prejudicieze imaginea si drepturile unitatii;
d) Dezvaluirea de informatii cu caracter confidential, la care au acces in exercitarea atributiilor postului/functiei, care pot incalca drepturile pacientului sau ale personalului angajat in unitate;
e) Acordarea de asistenta si consultanta persoanelor fizice sau juridice, in vederea promovarii de actiuni juridice ori de alta natura impotriva statului ori a institutiei publice unde isi desfasoara activitatea;
f) Prevederile de la lit. a)-d) se aplica si dupa incetarea raporturilor de munca, pentru o perioada de 2 ani, daca dispozitiile din legi speciale nu prevad alte termene;
g) Prevederila prezentului Cod de conduita nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligatia legala a personalului contractual de a furniza informatii de interes public celor interesati, in conditiile legii.

2. Libertatea opiniilor

(a) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu angajații contractuali au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea;
(b) În activitatea lor angajații contractuali au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale;
(c) În exprimarea opiniilor, personalul contractual trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

3.Activitatea publică

(1) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către persoanele desemnate în acest sens de conducătorul instituției (manager spital), în condițiile legii;
(2) Angajații contractuali desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de managerul spitalului;
(3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, angajații contractuali pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al spitalului în cadrul căreia își desfășoară activitatea.

4.Activitatea politică

În exercitarea funcției deținute, personalului contractual îi este interzis:
a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
b) să afișeze în cadrul autorităților sau instituțiilor publice însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

5.Folosirea imaginii proprii

În considerarea funcției pe care o deține, personalul contractual are obligația de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

6.Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției

(1) În relațiile cu personalul contractual și funcționarii publici din cadrul Spitalului Municipal Campina, precum și cu persoanele fizice sau juridice (pacienti, apartinatori, vizitatori), angajații contractuali sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate;
(2) Personalul contractual are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul Spitalului Municipal Campina, precum și ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:
a) întrebuințarea unor expresii jignitoare;
b) dezvăluirea aspectelor vieții private;
c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.
(3) Personalul contractual trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor, pacientilor/apartinatorilor. Personalul contractual are obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorității publice, prin:
a) promovarea unor soluții coerente, conform principiului tratamentului nediferențiat, raportate la aceeași categorie de situații de fapt;

b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

7.Conduita în cadrul relațiilor internaționale

(1) Personalul contractual care reprezintă Spitalului Municipal Campina în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional are obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și autorității sau instituției publice pe care o reprezintă;
(2) În relațiile cu reprezentanții altor state, angajații contractuali au obligația de a nu exprima opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internationale;
(3) În deplasările în afara țării, personalul contractual este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și să respecte legile și obiceiurile țării gazdă.

8.Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

(1).Angajații contractuali nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea atributiilor postului/functiei;
(2). Personalului medico-sanitar din Spitalului Municipal Campina ii este interzisa conditionarea actului medical, fiind interzisă orice determinare a actului medical ori a deciziei profesionale de rațiuni de rentabilitate economică sau de ordin administrativ.

9.Participarea la procesul de luare a deciziilor

(1) În procesul de luare a deciziilor, angajații contractuali au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și impartial;
(2) Angajații contractuali au obligația de a nu promite catre alti angajati sau catre pacienti/apartinatori luarea unei decizii de către reprezentantii spitalului, in favoarea uneia dintre parti, fiind interzisa indeplinirea atributiilor in mod privilegiat.

10.Obiectivitate în evaluare

(1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, angajații contractuali au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul contractual din subordine;

(2) Personalul contractual de conducere are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare. In acest sens, anual se intocmesc fise de evaluare pentru toti angajatii din unitate;
(3) Personalul contractual de conducere are obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcțiile contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme.(promovarea la Spitalul Municipal Campina se realizeaza cf.**HG** nr. 286 din 23 martie 2011(*actualizată*)pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice si a **ORD. nr.** 1.470 din 20 octombrie 2011pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar).

11.Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute

(1) Personalul contractual are obligația de a nu folosi atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege;
(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, personalul contractual nu poate urmări obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane;
(3) Angajații contractuali au obligația de a nu interveni sau influența vreo anchetă de orice natură, din Spitalului Municipal Campina sau din afara acestuia, în considerarea funcției pe care o dețin;
(4) Angajații contractuali au obligația de a nu impune altor angajați să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

12.Utilizarea resurselor publice

(1) Personalul contractual este obligat să asigure ocrotirea proprietății Spitalului Municipal Campina, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.
(2) Personalul contractual are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând spitalului numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute;
(3) Personalul contractual trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale;

(4) Personalului contractual care desfășoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice sau orice fel de alte activitati care nu intra in sfera atributiilor de serviciu îi este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica spitalului pentru realizarea acestora, fara aprobarea scrisa a conducerii.

13. Limitarea participării la achiziții, concesionări sau închirieri

(1) Orice angajat contractual poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

a) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;

b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;

c) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

(2) Dispozițiile de la pct. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesionării sau închirierii unui bun aflat în proprietatea spitalului;

(3) Angajaților contractuali le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietatea spitalului, supuse operațiunilor de vânzare, concesionare sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

(4) Prevederile pct. (1)-(3) se aplică în mod corespunzător și în cazul realizării tranzacțiilor prin interpus sau în situația conflictului de interese.

7.4. Reguli de comportament si conduita in relatia COLEG-COLEG

- intre colegi trebuie sa existe colaborare si sustinere reciproca motivata de faptul ca toti angajatii sunt mobilizati pentru realizarea unor obiective comune (conform ROF), comunicarea prin transferul de informatii intre colegi fiind esentiala in solutionarea cu eficienta a problemelor;
- colegii isi datoreaza respect reciproc, consideratie, dreptul la opinie, eventualele divergente, nemultumiri aparute intre acestia solutionandu-se fara a afecta relatia de colegialitate, evitandu-se utilizarea cuvintelor, expresiilor si gesturilor inadecvate; in acest sens se va adopta o atitudine concilianta.
- intre colegi trebuie sa existe sinceritate si corectitudine, opiniile exprimate sa corespunda realitatii, iar eventualele nemultumiri dintre colegi sa fie exprimate direct, netendentios;
- relatiile dintre colegi trebuie sa fie egalitare, bazate pe aprecirea profesionala, pe colegialitate, pe performanta in activitatea prestata;
- intre colegi trebuie sa fie prezent spiritul competitional care asigura progresul profesional, acordarea unor servicii de calitate, evitandu-se comportamentul concurential,

de promovare ilicita a propriei imagini, de denigrare a colegilor; comportamentul competitiv trebuie sa fie bazat pe promovarea calitatilor si a meritelor profesionale, nicidecum pe evidentierea defectelor celorlalti;

- in relatia dintre colegi trebuie permanent promovat spiritul de echipa, deciziile fiind luate prin consens, manifestandu-se deschidere la sugestiile colegilor, admitand critica in mod constructiv si responsabil daca este cazul, sa impartaseasca din cunostintele si experienta acumulata in scopul promovarii reciproce a progresului profesional;
- se interzice formularea de comentarii lipsite de curtoazie la adresa colegilor, a pregatirii profesionale a acestora, a tinutei morale sau alte aspecte ce tin de viata privata, discreditarea in mod injust a ideilor, opiniilor, discriminarea, hartuirea sexuala, etnica sau sub orice alta forma, folosirea violentei fizice, verbala ori psihica, in fata pacientului/interlocutorului.

7.5.Reguli de comportament si conduita in relatia ANGAJAT- INTERLOCUTOR/ PACIENT

(1) In identificarea interlocutorului si evaluarea nevoii acestuia se vor monitoriza urmatoarele aspecte:

- profesionistul trebuie sa manifeste disponibilitate fata de interlocutor, sa fie dispus sa il asculte si sa il orienteze spre compartimentele de specialitate;
- sa stabileasca impreuna cu interlocutorul care este problema asupra careia urmeaza sa se actioneze;
- sa asculte si sa nu intervina decat in momentele propice;
- sa inspire incredere interlocutorului;
- sa manifeste empatie, respectiv sa inteleaga ceea ce ii spune interlocutorul, sa fie capabil sa se puna in situatia acestuia;
- sa reduca, pe cat posibil distanta dintre el si interlocutor (distanta datorata direfentelor de statut social, de cultura, de sex, etc.);
- sa fie capabil de a inlatura barierele psihologice ale comunicarii si sa-si dea seama de mecanismele de aparare ale "eu"-lui pe care interlocutorul le utilizeaza pentru a ocoli raspunsurile mai sensibile si problemele care-l privesc indeaproape.

(2) In furnizarea serviciilor de informare:

O informare competenta, corecta, adecvata, transparenta, operativa presupune ca:

- profesionistii sa dispuna de o buna pregatire profesionala, teoretica si practica;
- limbajul profesional sa fie clar, concis la nivelul capacitatii de intelegere a interlocutorului, caruia i se vor prezenta date, avantajele si dezavantajele optiunilor posibile;

- informarea sa se faca in cel mai scurt timp de la solicitare si sa raspunda nevoilor si problemelor interlocutorului;
- sa respecte drepturile pacientului in ceea ce priveste pastrarea confidentialitatii, a categoriile de date ce pot fi furnizate, persoanele care pot primi informatiile, sau dorinta de a nu mai primi informatii.

7.6. Norme de conduita PROFESIONALA aplicabile in cadrul Spitalului Municipal Campina

a) acordarea serviciilor se va face la cele mai înalte standarde de calitate posibile, pe baza unui nivel înalt de competenţe, aptitudini practice şi performanţe profesionale fără niciun fel de discriminare;
b) in cazul colaborării mai multor medici sau asistenţi medicali pentru examinarea, tratamentul sau îngrijirea aceluiaşi pacient, fiecare practician îşi asumă responsabilitatea individual prin aplicarea parafei si/sau semnaturii în dreptul fiecărei manevre sau tehnici executate personal;
c) în exercitarea profesiei salariatii Spitalului Municipal Campina trebuie să dovedească loialitate şi solidaritate unii faţă de alţii în orice împrejurare, să îşi acorde colegial ajutor şi asistenţă pentru realizarea îndatoririlor profesionale; de asemenea, trebuie să se comporte cu cinste şi demnitate profesională şi să nu prejudicieze în niciun fel profesia sau să submineze încrederea pacientului;
d) intreaga activitate profesională din domeniul medical este dedicată exclusiv apărării vieții, sănătății și integrității fizice și psihice a ființei umane;
e) actul profesional și întreaga activitate ce tine de domeniul medical se vor exercita, respectiv desfășura fără niciun fel de discriminare, inclusiv în ceea ce privește starea de sănătate sau șansele de vindecare ale pacientului;
f) in toate situațiile actul profesional, în oricare formă sau modalitate s-ar desfășura, se va face cu respectarea strictă a demnității umane ca valoare fundamentală a corpului profesional;
g) in toate deciziile cu caracter medical, interesul și binele ființei umane prevalează interesului societății ori al științei;
h) În toate situațiile se va respecta dreptul pacientului de a obține o a doua opinie medicală.
i) personalul medico-sanitar trebuie să depună toate diligențele și să se asigure că decizia profesională pe care o ia sau intervenția cu caracter medical respectă normele și obligațiile profesionale și regulile de conduită specifice cazului respectiv;
j) relația personalul medico-sanitar cu pacientul va fi una exclusiv profesională și se va clădi pe respectul acestuia față de demnitatea umană, pe înțelegere și compasiune față de suferință;

k) medicul își va dedica întreaga știință și pricepere interesului pacientului său și va depune toată diligența pentru a se asigura că decizia luată este corectă, iar pacientul beneficiază de maximum de garanții în raport cu condițiile concrete, astfel încât starea sa de sănătate să nu aibă de suferit;
l) cu excepția unor cazuri de urgență vitală, medicul acționează potrivit specialității, competențelor și practicii pe care le are;
m) dacă spitalul nu dispune de dotarea tehnică și materială adecvata, sau medicul nu are suficiente cunoștințe ori experiența necesară pentru a asigura o asistență medicală corespunzătoare, acesta va solicita un consult adecvat situației sau va îndruma bolnavul către un astfel de consult la o altă unitate medicală;
n) nicio intervenție în domeniul sănătății nu se poate efectua decât după ce persoana vizată și-a dat consimțământul liber și în cunoștință de cauză;
o) in aceleași condiții, consimțământul se poate retrage în orice moment de persoana vizată.
p) dispozițiile privind retragerea consimțământului sunt valabile și în ceea ce privește consimțământul exprimat, în condițiile legii, de altă persoană sau instituție decât persoana respectiva;
q) atunci când, conform legii, un minor nu are capacitatea de a consimți la o intervenție, aceasta nu se poate efectua fără acordul reprezentantului său, autorizarea unei autorități sau a unei alte persoane ori instanțe desemnate prin lege;
r) medicul, în funcție de vârsta și gradul de maturitate a minorului și numai strict în interesul acestuia, poate lua în considerare și părerea minorului;
s) atunci când, conform legii, un major nu are, din cauza unui handicap mintal, a unei boli sau dintr-un motiv similar, capacitatea de a consimți la o intervenție, aceasta nu se poate efectua fără acordul reprezentantului său ori fără autorizarea unei autorități sau a unei persoane ori instanțe desemnate prin lege;
t) medicul va solicita și va primi consimțământul numai după ce, în prealabil, persoana respectivă sau cea îndreptățită să își dea acordul cu privire la intervenția medicală a primit informații adecvate în privința scopului și naturii intervenției, precum și în privința consecințelor și a riscurilor previzibile și în general acceptate de societatea medicală;
u) pe cât posibil, medicul va urmări ca informarea să fie adecvată și raportată persoanei care urmează să își manifeste consimțământul;
v) atunci când, din cauza unei situații de urgență, nu se poate obține consimțământul adecvat, se va putea proceda imediat la orice intervenție indispensabilă din punct de vedere medical în folosul sănătății persoanei vizate;
w) in interesul pacientului sunt valabile și vor fi luate în considerare autorizările și dorințele exprimate anterior cu privire la o intervenție medicală de către un pacient care, în momentul noii intervenții, nu este într-o stare care să îi permită să își exprime voința sau dacă prin natura sa actul medical are o succesiune și o repetabilitate specifică;
x) personalul medico-sanitar va păstra secretul profesional și va acționa în acord cu dreptul legal al fiecărei persoane la respectul vieții sale private din punctul de vedere al informațiilor referitoare la sănătatea sa. Păstrarea secretulului profesional este valabila

inclusiv față de membrii familiei persoanei respective, si persistă și după ce persoana a încetat să îi fie pacient sau a decedat;

y) derogările de la dreptul fiecărei persoane la respectul vieții sale private din punctul de vedere al informațiilor referitoare la sănătate sunt prevăzute în mod expres de lege.

z) Informația medicală va fi gestionata în baza prevederilor prezentului cod, ale legislației în vigoare sau în baza mandatului pacientului;

aa) obligația personalului medico-sanitar de informare nu mai subzistă în cazul în care pacientul decide, sub semnătură, că nu mai dorește să fie informat în cazul în care informațiile prezentate de către medic i-ar cauza suferință.

7.7.Fapte și acte nedeontologice

Sunt considerate nedeontologice actele contrare principiilor fundamentale ale exercitarii profesiei, urmatoarele:

- refuzul acordării serviciilor medicale (cu exceptia situatiilor prevazute in legile speciale);
- abandonarea unui pacient care necesită servicii de urgență sau se află în pericol fără asigurarea că acesta a fost preluat de o altă unitate medicală sau de un alt medic ori că beneficiază de condiții adecvate situației în care se află și stării sale de sănătate;
- folosirea unor metode de diagnostic sau tratament nefundamentate științific sau neacceptate de comunitatea medicală, cu risc pentru pacient;
- cu excepția urgențelor vitale, exercitarea profesiei medicale în condiții care ar putea compromite actul profesional sau ar putea afecta calitatea actului medical;
- emiterea unui document medical de complezență sau pentru obținerea unui folos nelegal sau imoral;
- emiterea unui document medical pentru care nu există competență profesională;
- atragerea clientelei profitând de funcția ocupată sau prin intermediul unor promisiuni oneroase și neconforme cu normele publicității activităților medicale;
- folosirea, invocarea sau lăsarea impresiei deținerii unor titluri profesionale, specialități ori competențe profesionale neconforme cu realitatea;
- respingerea publică, cu excepția dezbaterilor din comunitatea medicală, a unor mijloace de diagnostic, tratament și profilaxie recunoscute de comunitatea științifică academică medicală, precum și recomandarea publică a unor tratamente nefundamentate științific.

7.8. Activitățile conexe actului medical

Prin specificul activitatilor prestate in spital, in conformitate cu atributiile prevazute in fisa postului, salariatii unitatii au obligația profesională și legală să se îngrijească de respectarea regulilor de igienă și de profilaxie si de a aduce la cunoștință organelor competente orice situație de care află și care reprezintă un pericol pentru sănătatea publică.

7.9. Sesizarea unui incident de etică

(1) Sesizarea unui incident de etică sau a unei vulnerabilități etice poate fi făcută de către pacient, aparținător sau reprezentant legal al acestuia, personalul angajat al spitalului și orice altă persoană interesată.

(2)Constituie încălcări ale regulilor etice:

a) jignirea și calomnierea profesională;

b) blamarea și defăimarea profesională;

c) orice alt act sau fapt care poate aduce atingere demnității profesionale ;

(3) Sesizările sunt adresate managerului spitalului și se depun la registratură, se transmit prin poștă electronică sau prin completarea formularului online aflat pe pagina web a spitalului;

(4) Fiecare sesizare (depusă la registratură, prin poștă electronică sau formular online) primește un număr de înregistrare comunicat persoanei care o înaintează;

(5) Sesizările anonime sau cele în care nu sunt trecute datele de identificare ale petiționarului nu se iau în considerare și vor fi clasate. Ca excepție, în situația în care există mai mult de 3 sesizări anonime în interval de un an calendaristic care se referă la spețe diferite din cadrul aceleiași secții a unității sanitare sau la același angajat al spitalului, sesizările vor fi analizate în Consiliul etic în vederea emiterii unei hotărâri de etică sau a unui aviz de etică.

7.10. Analiza sesizărilor

(1) Analiza sesizărilor și emiterea unei hotărâri sau a unui aviz etic se fac, după caz, în cadrul ședinței Consiliului etic;

(2) Imediat după adoptare se va proceda la comunicarea hotărârii sau avizului etic către managerul spitalului, sub semnătura președintelui Consiliului etic;

(3) Managerul spitalului dispune măsuri, în conformitate cu atribuțiile ce îi revin;

(4) Managerul spitalului asigură comunicarea hotărârii sau avizului etic către petent;

(5) Managerul spitalului asigură comunicarea acțiunilor luate ca urmare a hotărârii sau avizului etic, către Consiliul etic și petent, în termen de maximum 14 zile de la primirea comunicării;

(6) Avizele de etică și hotărârile Consiliului etic vor fi incluse în Anuarul etic ca un model de soluționare a unei spețe, urmând să fie utilizate la analize ulterioare și comunicate spitalului în vederea preveniri apariției unor situații similar;

(7) In cazurile in care se constata ca sesizarea se refera la o abatere disciplinara, speta respectiva va fi directionata spre solutionare catre Comisia de disciplina.

7.11. MASURI DE GESTIONARE a respectarii prevederilor Codului de conduita.

Pentru supravegherea respectarii prevederilor prezentului Cod de conduita, la nivelul Spitalului Municipal Campina functioneaza :

- **Consiliul Etic** (ale carui atributii sunt cuprinse in Regulamentul de organizare si functionare al Consiliului Etic)
si
-Comisia de disciplina.

De asemenea, la nivelul unitatii s-au implementat:

- PS privind gestionarea riscurilor;

- PS – Etica si integritatea;

- PS – privind semnalarea neregularitatilor;

- PS- privind functiile sensibile.

Ca si actiuni principale , in spital s-au instituit:

- organizarea de consultări și dezbateri periodice pentru diseminarea bunelor practici privind integritatea și lupta împotriva corupției;
- s-au depus si se actualizeaza cf. legislatiei in vigoare declaratiile de avere si interese;
- revizuirea anuala a mecanismul de feedback al pacientului;
- organizarea de instruiri periodice si testari ale cunostintelor privind prevederile codurilor, regulamentelor si procedurilor in vigoare la nivelul spitalului.
- Includerea in planurile anuale de perfectionare a cursurilor de formare privind normele de conduita etica specifice .

8. DISPOZITII FINALE

(1) Codul de conduita al Spitalului Municipal Campina este elaborat de catre Serviciul de Management al Calitatii, avizat de membrii Consiliului Etic si aprobat de Managerul unitatii.

(2) Publicitatea se face in format letric si in format electronic in sistem circuit intern, se publica pe pagina web a Spitalului Municipal Campina;

(3) Revizia se efectueaza de compartimentul care l-a elaborat, la cererea conducerii, sefilor de sectii/compartimente sau in cazul in care apar modificari ale reglementarilor legale cu caracter general si intern pe baza carora se desfasoara activitatea spitalului;

(4) Instruirea este coordonata de secretarul Consiliului Etic si cuprinde tot personalul contractual al Spitalului Municipal Campina.

8.1. RASPUNDEREA

- Incalcarea dispozitiilor prezentului Cod de conduita atrage raspunderea personalului contractual, in conditiile legii, conform Legii nr. 53/2003 din 24 ianuarie 2003 * Republicată) - Codul Muncii si Ordinului nr. 1502/2016 (pentru aprobarea componenței și a atribuțiilor Consiliului etic care funcționează în cadrul spitalelor publice).

Intrarea in vigoare

Prezentul Cod intra in vigoare incepand cu data de ..05.12.2019.

9. CUPRINS:

Numarul componentei in cadrul procedurii operationale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operationale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei	1
2.	Situatia editiilor si a reviziilor	1
3.	Scopul	2
4.	Domeniul de aplicare	2
5.	Documentele de referinta aplicabile	2
6.	Definitii si abrevieri ale termenilor utilizati	3
7.	Descriere	5
8.	Dispozitii finale	16
9.	Cuprins	17
10.	Formular de analiza	18

Avizat,
cons. jr. Simion Elena-Nicoleta
Serviciul de Management al Calitatii

Spitalul Municipal Câmpina
STR. SG.MAJ. EROU GRIGORE NICOLAE, NR.4
TEL./ FAX : 0244.337.351 / 0244.334.124
Email: secretariat@spitalcampina.ro
Web: www.spitalcampina.ro

CONSILIUL ETIC DIN CADRUL SPITALULUI MUNICIPAL CÂMPINA

Nr.14912/14.10.2025

INFORMARE TRIMESTRUL III 2025 PRIVIND FEEDBACK PACIENTI

Întrebarea nr.1: Sunteți mulțumit de serviciile medicale oferite de spital?

Luna	Foarte nemulţumit		Nemulţumit		Mulţumit		Foarte mulţumit	
	SMS	WEB	SMS	WEB	SMS	WEB	SMS	WEB
Iulie	7	31	2	29	10	73	23	82
August	7	35	4	17	5	73	14	68
Septembrie	8	28	1	18	6	57	14	67

Numarul pacientilor multumiti si foarte multumiti de serviciile medicale oferite de spital este in scădere.

Întrebarea nr.2: . Sunteți mulțumit de curățenia din spital?

Luna	Foarte nemulţumit		Nemulţumit		Mulţumit		Foarte mulţumit	
	SMS	WEB	SMS	WEB	SMS	WEB	SMS	WEB
Iulie	3	22	2	14	14	100	22	79
August	5	18	1	11	4	96	15	68
Septembrie	3	13	1	14	8	77	16	66

Numarul pacientilor multumiti si foarte multumiti de curatenia in spital este in scadere

Întrebarea nr.3: A fost nevoie să cumpărați medicamente sau alte materiale sanitare?

Luna	Da		Nu	
	SMS	WEB	SMS	WEB
Iulie	6	23	33	192
August	1	31	23	162
Septembrie	6	29	19	141

A scazut numarul pacientilor care au fost nevoiti sa-si cumpere medicamente sau alte materiale sanitare.

Întrebarea nr.4: Sunteți mulțumit de activitatea și implicarea personalului medical?

Luna	Foarte nemulţumit		Nemulţumit		Mulţumit		Foarte mulţumit	
	SMS	WEB	SMS	WEB	SMS	WEB	SMS	WEB
Iulie	4	38	3	28	8	59	24	90
August	6	32	1	23	3	63	12	75
Septembrie	5	33	1	13	6	52	13	72

A scazut numarul pacientilor multumiti si foarte multumiti de activitatea si implicarea personalului medical.

Intrebarea nr.5: Ați primit explicații clare cu privire la diagnostic și tratament?

Luna	Da		Nu	
	SMS	WEB	SMS	WEB
Iulie	30	172	9	43
August	21	150	1	43
Septembrie	17	128	7	42

Numarul pacientilor care au primit explicatii clare cu privire la diagnostic si tratament este în scădere.

Întrebarea nr.6: Ați recomanda unei persoane apropiate să se trateze la acest spital?

Luna	Da		Nu	
	SMS	WEB	SMS	WEB
Iulie	30	168	8	47
August	18	146	4	47
Septembrie	18	128	6	42

A scazut numarul pacientilor care ar recomanda unitatea noastra sanitara

Întrebarea nr.7: Starea dumneavoastră de sănătate este mai bună după externare?

Luna	Da		Nu	
	SMS	WEB	SMS	WEB
Iulie	31	173	7	42
August	18	155	3	38
Septembrie	18	128	6	42

Numarul pacientilor care considera ca starea de sanatate este mai buna dupa externare este in scadere.

Întrebarea nr.8: Dacă vi s-au solicitat bani sau alte tipuri de recompensații de către personalul medical, doriți să sesizați acest fapt?

Luna	Da		Nu	
	SMS	WEB	SMS	WEB
Iulie	2	12	36	199
August	3	12	18	178
Septembrie	6	29	19	141

În luna Septembrie a crescut numarul pacientilor care afirma ca le-au fost solicitati bani sau alte tipuri de recompensatii de catre personalul medical, comparative cu lunile Iulie și August.

Secretar Consiliul Etic

RMC Simion Elena Nicoleta